

# IServ: Übersicht des Elternaccounts

## Übersicht des Elternaccounts in IServ

### Grundlagen Elternkonto in IServ

Die Elternaccounts werden vom Administrator erstellt und in Papierform den Schüler\*innen mitgegeben. Eine Beschreibung des Anmeldevorgangs ist dort detailliert dargestellt. Es wird eine eigene E-Mailadresse zur Anmeldung benötigt.

Bei der Benutzung in IServ findet man oben die „Hilfe“. **Diese Hilfe ist sehr ausführlich.** Im folgenden Artikel werden nur ein paar zusätzliche Informationen geliefert.



Abbildung 1: Hilfe Elternbriefmodul

## Informationen für Lehrer\*innen

Abbildung 2: Elternbrief erstellen

Die Elternbriefe können mit folgenden Optionen versehen werden: „Keine“, „Als gelesen markieren“ oder Zustimmung /Ablehnen (siehe Abbildung 3). Bei den letzteren Beiden kann die Option „Freitextantwort“ zusätzlich aktiviert werden.

Rückmeldung *	Freitextantwort *
Als gelesen markieren	Deaktiviert
Keine	Deaktiviert
Als gelesen markieren	Aktiviert
Zustimmen / Ablehnen	

Abbildung 4: Rückmeldungsmöglichkeiten und Freitextantwort

# Informationen für Eltern

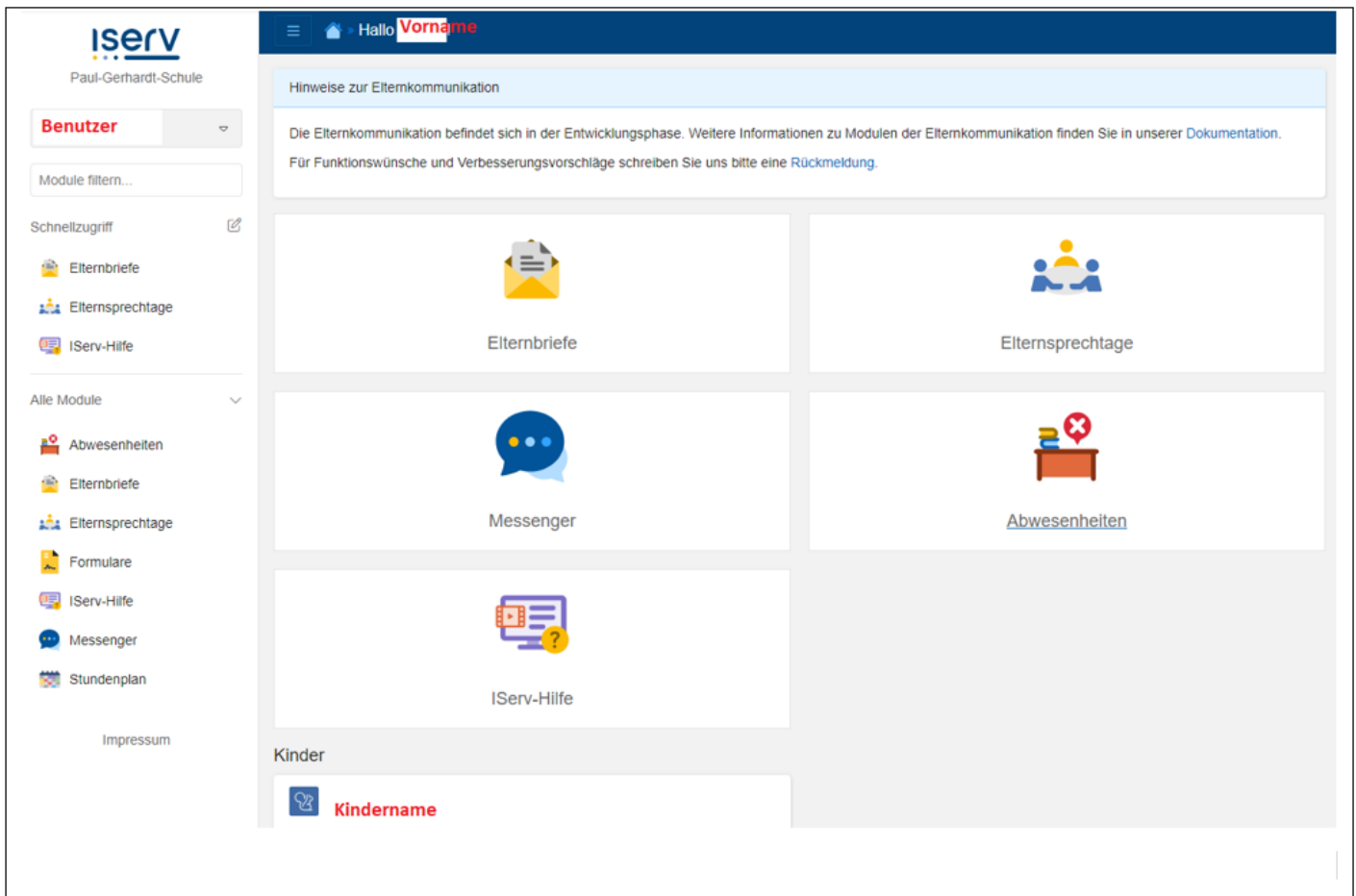


Abbildung 2: Ansicht des Elternkontos in ISev

Der Text des Elternbriefes kann in unterschiedliche Sprachen übersetzt werden. Dazu rechts auf den Knopf „übersetzen“ klicken und die entsprechende Sprache auswählen.



Abbildung 3: Übersetzen

Werden Elternbriefe zur Verfügung gestellt, gibt es eine Benachrichtigung an die hinterlegte E-Mailadresse. Bitte Briefe bis **zum Ende** lesen und gegebenenfalls Bestätigung, Zustimmung/Ablehnung oder eine Freiantwort angeben (siehe unten).

