Entschuldigung von Abwesenheiten bei Schüler*innen

Abwesenheiten von Schüler*innen sind grundsätzlich von den Eltern zu entschuldigen. Die Abwesenheiten werden durch die Lehrkräfte bzw. durch das Sekretariat in webuntis erfasst. Die Abwesenheiten von Schüler*innen sind anschließend **zeitnah** durch die Eltern zu entschuldigen.

Sofern Eltern ihr Kind per Telefon oder IServ im Sekretariat für **einen Tag** abwesend melden bzw. entschuldigen, werden diese Abwesenheiten direkt vom Sekretariat auch als entschuldigt in webuntis notiert.
Mehrtägige Abwesenheiten (d.h. ab dem zweiten Tag) werden bei den Klassenlehrer*innen per Schriftstück, Lernbegleiter oder IServ durch die Eltern entschuldigt. Die Klassenlehrer*innen tragen nach Prüfung der Entschuldigung diese in webuntis ein.

Sonderregelung für Schüler*innen der Jg. 12 und 13: Die Schüler*innen führen ein eigenes Entschuldigungsformular, welches durch die Oberstufenkoordinator*innen an die Schüler*innen ausgeteilt wird. NACH Unterschrift der Tutoren des/r jeweilgen Schüler*in werden die Entschuldigungen durch die jeweiligen Fachlehrer*innen geprüft und abgezeichnet.

SGL Stand: 8.8.2024

Version #2
Erstellt: 8 August 2024 10:36:35 von Martin Spiegel
Zuletzt aktualisiert: 8 August 2024 10:39:26 von Martin Spiegel